

KẾ HOẠCH
Khảo sát về hoạt động thực hành, thực tập sư phạm
ngành Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026

Thực hiện công tác đào tạo và đảm bảo chất lượng ngành Giáo dục Mầm non của Trường Cao đẳng Cao Bằng, nhà trường xây dựng kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi về hoạt động thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tiến hành khảo sát lấy ý kiến phản hồi của cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận sinh viên (SV) thực hành, thực tập sư phạm và SV về hoạt động thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025 - 2026 làm cơ sở để rà soát và cải tiến công tác tổ chức, quản lý và nâng cao chất lượng hoạt động thực hành, thực tập ngành Giáo dục mầm non.

2. Yêu cầu

- Thời gian khảo sát lấy ý kiến đảm bảo thời gian theo quy định.
- Đối tượng được khảo sát hiểu rõ mục đích, ý nghĩa, tự nguyện, trung thực trong việc cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát.
- Công cụ lấy ý kiến khảo sát đảm bảo độ tin cậy, độ giá trị.
- Thông tin phản hồi từ đối tượng khảo sát được xử lý khách quan, trung thực, tin cậy, bảo mật và sử dụng đúng mục đích.
- 100% sinh viên thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025 - 2026 phải tham gia khảo sát.

II. Đối tượng và thời gian khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

- Cán bộ quản lý, giáo viên hướng dẫn thực tập tại các cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận sinh viên thực hành, thực tập.
- Tất cả các sinh viên Khoa Sư phạm tham gia thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025 - 2026 (CĐMN K23, CĐMN K24).

2. Thời gian khảo sát: từ 11/5 đến 17/5/2026.

II. Nội dung và phương pháp khảo sát

1. Nội dung khảo sát

Lấy ý kiến phản hồi về tổ chức hoạt động thực hành, thực tập sư phạm 2, 3 năm học 2025 - 2026 thông qua phiếu trưng cầu ý kiến đối với cán bộ quản lý, giáo viên mầm non và

phiếu trưng cầu ý kiến đối với sinh viên (*mẫu phiếu đính kèm*).

2. Phương pháp khảo sát

Khảo sát trực tuyến, truy cập link hoặc quét mã QR để điền và nộp phiếu phản hồi trực tuyến:

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên hướng dẫn thực hành, thực tập tại các cơ sở giáo dục mầm non tiếp nhận sinh viên thực hành, thực tập.

Truy cập đường link: <https://forms.gle/k9r292vg7YPydvo6A>

Hoặc quét mã QR sau:



- Đối với sinh viên CĐMN K24:

Truy cập đường link: <https://forms.gle/nUNS2xoVA9SMvLbm9>

Hoặc quét mã QR sau:



- Đối với sinh viên CĐMN K23:

Truy cập đường link: <https://forms.gle/m3eabaNTq38hafHN8>

Hoặc quét mã QR sau:



III. Tổ chức thực hiện

1. Khoa Sư phạm

Khoa Sư phạm chủ trì trong công tác chuẩn bị và triển khai ý kiến phản hồi:

- Rà soát, cập nhật danh sách các cán bộ quản lý và giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non và sinh viên các lớp tham gia thực hành, thực tập sư phạm 2, 3.
- Chuẩn bị, gửi phiếu phản hồi trực tuyến.
- Tổng hợp, phân tích, báo cáo và lưu trữ kết quả theo quy định.
- Tham mưu cho nhà trường những nội dung cần điều chỉnh, cải tiến chương trình thực hành, thực tập, chương trình đào tạo cho sát với thực tế tại cơ sở giáo dục mầm non.

2. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm triển khai, đơn đốc, hướng dẫn sinh viên trả lời khảo sát thực hành, thực tập đảm bảo đầy đủ và đúng thời gian theo yêu cầu.

Đề nghị Khoa Sư phạm, các GVCN triển khai nghiêm túc kế hoạch và phối hợp các đơn vị cơ sở giáo dục Mầm non để thực hiện, đơn đốc người học tích cực, hợp tác để công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi về hoạt động thực hành, thực tập sư phạm năm học 2025 - 2026 được thực hiện hiệu quả, chất lượng.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Đăng Website Trường;
- Cơ sở GDMN SV TH, TTSP;
- Lưu: VT, Khoa Sư phạm

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Vân Chi