SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH CAO BẰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 158/QĐ-TTCN

Cao Bằng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bảo đảm chất lượng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAO BẰNG

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 124/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 95/2026/NĐ-CP ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của CSGDNN;

Căn cứ Quyết định số: 1829/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 1079/QĐ-SGDĐT ngày 31/07/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cao Bằng về việc bổ nhiệm chức vụ đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1081/QĐ-SGDĐT ngày 01/08/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Cao Bằng về việc giao nhiệm vụ điều hành đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 50/QĐ-TTCN ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính,

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-TCN ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng về việc thành lập Hội đồng bảo đảm chất lượng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng;

Xét đề nghị của Phụ trách phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng bảo đảm chất lượng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng các phòng, khoa, Giám đốc trung tâm thuộc trường, cá nhân và tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT (b/c);
- Lãnh đạo trường;
- Như điều 3;
- Đăng website Trường;
- Lưu: VT, TCHC(Duyên).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG ĐIỀU HÀNH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH CAO BẰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAO BẰNG

Ngọc Hoàng Anh

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Bảo đảm chất lượng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 158/QĐ-TTCN ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng)

CHƯƠNG 1
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng bảo đảm chất lượng (Sau đây gọi tắt là Hội đồng) có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về công tác bảo đảm và cải tiến chất lượng của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức và theo dõi việc xây dựng kế hoạch, tổ chức, triển khai và đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Nhà trường theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và định hướng phát triển của Nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tư vấn cho Hiệu trưởng về chủ trương, chính sách, mục tiêu và kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp của Nhà trường.

2. Tư vấn xây dựng, sửa đổi, bổ sung các quy định, quy trình, công cụ và hướng dẫn về bảo đảm chất lượng.

3. Tư vấn xây dựng và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Nhà trường.

4. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo theo quy định và kế hoạch của Nhà trường.

5. Theo dõi, giám sát việc thu thập, quản lý, cập nhật và sử dụng dữ liệu, hồ sơ, minh chứng phục vụ bảo đảm chất lượng.

6. Phân tích kết quả tự đánh giá, khảo sát và các dữ liệu chất lượng; xác định điểm mạnh, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất biện pháp cải tiến.

7. Tham mưu xây dựng, theo dõi và đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, đánh giá ngoài và các hoạt động đánh giá khác.

8. Tư vấn việc xây dựng, rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo và các hoạt động đào tạo trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng và phản hồi của các bên liên quan.

9. Tư vấn tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, cựu người học, doanh nghiệp và các bên liên quan.

10. Tư vấn các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, chương trình đào tạo, phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá, cơ sở vật chất, thiết bị và dịch vụ hỗ trợ người học.

11. Tham mưu, đề xuất tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nhận thức và năng lực bảo đảm chất lượng cho viên chức, người lao động và các đơn vị trong Nhà trường.

12. Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm định kỳ về hoạt động bảo đảm chất lượng; báo cáo Hiệu trưởng và đề xuất giải pháp cải tiến.

13. Tham mưu nội dung, chương trình và tổ chức các hội nghị, hội thảo, tọa đàm về bảo đảm và cải tiến chất lượng.

14. Đề xuất tăng cường hợp tác, trao đổi kinh nghiệm về bảo đảm chất lượng với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và đối tác có liên quan.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác về bảo đảm chất lượng do Hiệu trưởng giao.

Điều 3. Quyền hạn của Hội đồng

1. Yêu cầu các đơn vị, tổ chức và cá nhân thuộc Nhà trường cung cấp thông tin, số liệu, hồ sơ, tài liệu và minh chứng cần thiết phục vụ công tác bảo đảm chất lượng.

2. Tham gia góp ý, thẩm định, rà soát các dự thảo quy định, quy trình, kế hoạch, báo cáo và công cụ bảo đảm chất lượng trước khi trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

3. Đề xuất thành lập các tổ, nhóm hoặc tiểu ban chuyên môn phục vụ tự đánh giá, khảo sát, thu thập minh chứng và cải tiến chất lượng khi cần thiết.

4. Đề xuất mời các chuyên gia, nhà giáo, cán bộ quản lý, đại diện doanh nghiệp và các bên liên quan tham gia tư vấn, góp ý khi được Chủ tịch Hội đồng đồng ý.

5. Kiến nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các đơn vị thực hiện các biện pháp khắc phục, cải tiến chất lượng theo kết quả đánh giá.

6. Được bảo đảm các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Nhà trường.

CHƯƠNG 2
TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

Điều 4. Thành phần của Hội đồng

1. Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng; Ủy viên thường trực; các Ủy viên Hội đồng.

3. Thành phần Hội đồng được lựa chọn từ lãnh đạo Nhà trường, lãnh đạo và viên chức các phòng, khoa, trung tâm, đơn vị có liên quan đến hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng của Trường

4. Số lượng thành viên Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định, bảo đảm phù hợp với quy mô, cơ cấu tổ chức và yêu cầu công tác bảo đảm chất lượng của Nhà trường.

5. Hội đồng có thể mời đại diện doanh nghiệp, cựu người học, chuyên gia và các bên liên quan tham gia các phiên họp hoặc hoạt động chuyên môn khi cần thiết; thành phần được mời không có quyền biểu quyết.

Số lượng thành viên Hội đồng: Từ 11 người trở lên.

Điều 5. Chủ tịch Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng, có nhiệm vụ:

1. Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng.

2. Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng.

3. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

4. Định hướng công tác tự đánh giá cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo theo tiêu chuẩn trong nước và quốc tế.

5. Chỉ đạo xây dựng hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Nhà trường.

6. Phê duyệt việc sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh các quy định trong lĩnh vực bảo đảm chất lượng giáo dục.

7. Phê duyệt chiến lược và kế hoạch hàng năm về công tác bảo đảm chất lượng giáo dục.

8. Phê duyệt các chương trình/ dự án về cải tiến và nâng cao chất lượng giáo dục.

9. Ra quyết định thành lập các tổ bảo đảm chất lượng ở các đơn vị, các tiểu ban bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục cấp trường.

10. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch giải quyết công việc của Hội đồng trong thời gian vắng mặt.

Điều 6. Phó chủ tịch Hội đồng

1. Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng phân công phụ trách công tác bảo đảm chất lượng.

2. Giúp Chủ tịch chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng.

3. Thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động của Hội đồng khi được ủy quyền.

4. Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ bảo đảm chất lượng thuộc lĩnh vực được phân công.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Ủy viên thường trực Hội đồng

Ủy viên thường trực Hội đồng là lãnh đạo đơn vị chuyên trách về công tác bảo đảm chất lượng của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng có nhiệm vụ:

1. Báo cáo trước Hội đồng kết quả các hoạt động bảo đảm chất lượng của Nhà trường.

2. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng về mục tiêu, chính sách, thủ tục, quy định và kế hoạch liên quan đến việc thực hiện công tác bảo đảm chất lượng.

3. Giải quyết những công việc liên quan tới công tác của Hội đồng và xin ý kiến của Hội đồng để thông qua.

5 Chuẩn bị nội dung, chương trình, rà soát các báo cáo và các điều kiện làm việc cho các cuộc họp của Hội đồng để chủ tịch Hội đồng thông qua.

6. Có nhiệm vụ ghi chép nội dung các cuộc họp, tổng hợp và lưu trữ tất cả giấy tờ, văn bản liên quan đến các hoạt động của Hội đồng.

Điều 8. Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng bảo đảm chất lượng gồm Lãnh đạo trường và lãnh đạo các đơn vị đào tạo, phục vụ đào tạo trong Trường Trung cấp nghề Cao Bằng có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Nhiệm vụ của các ủy viên Hội đồng

- Có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, tham gia đóng góp ý kiến theo các nội dung của cuộc họp.

- Nghiên cứu kỹ các tài liệu, đóng góp ý kiến về những vấn đề thảo luận tại kỳ họp của Hội đồng.

- Lưu giữ tài liệu, số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước và của Nhà trường.

2. Quyền hạn của ủy viên Hội đồng

1. Được tìm hiểu những tài liệu, số liệu có liên quan đến các phiên họp của Hội đồng.

2. Được dành thời gian nhất định để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Thảo luận và kiến nghị những vấn đề thuộc nhiệm vụ: được quyền biểu quyết hoặc bảo lưu ý kiến riêng trong các vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

4. Chịu trách nhiệm trước chủ tịch Hội đồng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

5. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết và được hưởng các chế độ theo quy định của Nhà trường để thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng.

CHƯƠNG 3
PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 9. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng họp theo yêu cầu của công việc hoặc họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng. Định kì mỗi năm học, Hội đồng họp ít nhất 02 lần để triển khai nhiệm vụ và đánh giá tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.

2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng về các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

3. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, công khai. Các kết luận hoặc Nghị quyết của Hội đồng được biểu quyết thông qua hình thức bỏ phiếu kín. Mọi ý kiến đóng góp, kiến nghị của thành viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Những nội dung được trên 50% thành viên Hội đồng dự họp biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận.

4. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng trước ngày họp. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc góp ý trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho thường trực Hội đồng trước ngày họp Hội đồng.

5. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng có thể tổ chức phiên họp mở rộng với sự tham gia của đại biểu chính quyền, tổ chức Đảng, Đoàn Thanh niên hoặc các cán bộ trong và ngoài trường để tham khảo ý kiến. Các đại biểu này không tham gia biểu quyết các vấn đề của Hội đồng.

Điều 10. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Phương thức làm việc của Hội đồng là nêu vấn đề, thảo luận và biểu quyết để lấy ý kiến theo đa số. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của Hội đồng phải được ghi chép đầy đủ trong biên bản.

2. Biên bản các kỳ họp Hội đồng có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng và thư ký cuộc họp của Hội đồng. Trong trường hợp cần thiết, người ký thay Chủ tịch và thư ký cuộc họp sẽ do chủ tịch Hội đồng ủy nhiệm.

CHƯƠNG 4
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực từ kể ngày ký quyết định ban hành của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có nội dung chưa phù hợp, các đơn vị, cá nhân phản ánh về Ủy viên Thường trực của Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng tư vấn Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung và ban hành quy chế mới cho phù hợp với thực tiễn./.