SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TỈNH CAO BẰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 130/KH-TTCN

Cao Bằng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Trung cấp nghề Cao Bằng

Căn cứ thông tư số 28/2017/ TT- BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư 14/2024/TT-BLĐTBXH ngày 31/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 1829/QĐ-UBND ngày 24 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cao Bằng;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-TTCN ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng về việc ban hành Quy định về hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng;

Trường Trung cấp nghề Cao Bằng ban hành Kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng (BĐCL) cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Thực hiện quy định về công tác xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL.

Xây dựng hệ thống BĐCL phù hợp chính sách, mục tiêu chất lượng, đồng thời thể hiện được tầm nhìn, sứ mạng và chiến lược phát triển của nhà trường.

Tổ chức hướng dẫn công tác xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL cho toàn thể viên chức, người lao động và người học trong nhà trường.

Tổ chức xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL theo đúng quy định và phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường.

2. Lộ trình thực hiện

- Tháng 8/2026 (1 tháng): Thực hiện công tác chuẩn bị.

- Tháng 9/2026: Tập huấn hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng cho nhà giáo, viên chức trong trường.

- Từ tháng 9/2026 đến 15/11/2026 (2,5 tháng):

+ Xây dựng Hệ thống tài liệu BĐCL.

+ Thiết lập Hệ thống thông tin BĐCL.

- Tháng 11/2026: Phê duyệt và vận hành hệ thống BĐCL.

- Tháng 12/2026: Đánh giá hệ thống BĐCL.

- Từ tháng 01/2027 đến hết tháng 08/2027: Cải tiến hệ thống BĐCL.

3. Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống BĐCL

3.1. Công tác chuẩn bị

- Hoàn thiện cơ cấu tổ chức và nhân sự BĐCL theo quy định.

- Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện BĐCL của nhà trường.

- Lập kế hoạch xây dựng hệ thống BĐCL.

- Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá hệ thống BĐCL cho nhà giáo, viên chức trong trường.

3.2. Xây dựng hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng

- Xây dựng chính sách chất lượng.

- Xây dựng mục tiêu chất lượng.

- Xây dựng sổ tay BĐCL.

- Xây dựng quy trình, công cụ BĐCL.

3.3. Thiết lập hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng

- Xây dựng cơ sở dữ liệu BĐCL.

- Xây dựng hạ tầng thông tin BĐCL.

3.4. Phê duyệt và vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

- Hiệu trưởng phê duyệt các nội dung thuộc hệ thống BĐCL trước khi vận hành trong trường;

- Công bố công khai hệ thống BĐCL theo quy định.

3.5. Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng

Quy trình đánh giá nội bộ hệ thống BĐCL gồm:

- Xây dựng kế hoạch.

- Thực hiện đánh giá hệ thống.

- Phê duyệt báo cáo, công bố và lưu trữ.

3.6. Cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng

- Căn cứ các báo cáo kết quả từ đánh giá chất lượng và các báo cáo đánh giá hệ thống BĐCL, Phòng Tổ chức - Hành chính chịu trách nhiệm tổng hợp, phân tích, đề xuất kế hoạch cải tiến.

- Phòng Tổ chức - Hành chính lấy ý kiến góp ý cho Kế hoạch cải tiến từ đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể, các đơn vị thuộc Trường, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc; tổng hợp và hoàn thiện kế hoạch cải tiến, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các đơn vị thuộc Trường thực hiện kế hoạch cải tiến đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Phân công nhiệm vụ

(Kèm theo Phụ lục)

5. Kinh phí hoạt động

Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu Hiệu trưởng các khoản kinh phí thực hiện đến công tác xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống BĐCL của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng và hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo các quy định hiện hành. Hệ thống BĐCL và hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp, lập dự toán ngân sách sát với nhu cầu thực tế trình lên cấp có thẩm quyền phê duyệt.

6. Tổ chức thực hiện

Công tác xây dựng, vận hành, đánh giá, cải tiến hệ thống BĐCL của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng và hoạt động tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu tất cả các đơn vị thuộc Trường phải tổ chức thực hiện nghiêm túc bảo đảm kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

6.1. Hội đồng BĐCL

a) Có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quyết định về mục tiêu, kế hoạch chiến lược và chính sách chất lượng trong Trường.

b) Tư vấn cho Hiệu trưởng các vấn đề về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

c) Đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đề xuất các biện pháp thực hiện xây dựng, vận hành và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng đúng tiến độ, hiệu quả và bảo đảm chất lượng.

6.2. Phòng Tổ chức - Hành chính

a) Tham mưu, giúp Hiệu trưởng và Hội đồng BĐCL các vấn đề về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Trường lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

d) Báo cáo kết quả đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

e) Là đầu mối, phối hợp với các đơn vị trực thuộc Trường thực hiện nghiêm túc, hiệu quả và đúng tiến độ theo kế hoạch này.

6.3. Các đơn vị trực thuộc Trường

Chịu trách nhiệm chất lượng của đơn vị mình, tổ chức thực hiện xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

Công tác xây dựng, vận hành, đánh giá hệ thống BĐCL là nhiệm vụ trọng tâm hiện nay của nhà trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Yêu cầu các phòng, khoa, trung tâm tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo kế hoạch, chất lượng theo yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo trường;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Đoàn TN;
- Đăng Website;
- Lưu: VT, TC-HC(Duyên).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG ĐIỀU HÀNH

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH CAO BẰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CAO BẰNG

Ngọc Hoàng Anh

Phụ lục

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch số 130/KH-TTCN ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng)

STT	NỘI DUNG	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN	TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Hoàn thiện cơ cấu tổ chức nhân sự đảm bảo chất lượng theo quy định	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	10/2026	
2	Đánh giá thực trạng bộ máy, nhân sự và các điều kiện bảo đảm chất lượng của nhà trường	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Hội đồng BĐCL trường	10/2026	
3	Lập kế hoạch xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính	10/2026	
4	Tổ chức hướng dẫn về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng cho các cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	Phòng Tổ chức - Hành chính	10/2026	
5	Xây dựng mục tiêu chất lượng của từng đơn vị	Các Phòng/Khoa/Trung tâm	10/2026	
6	Xây dựng chính sách chất lượng của trường	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	10/2026	
7	Xây dựng mục tiêu chất lượng năm học 2026-2027	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	10/2026	
8	Xây dựng quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính hướng dẫn, đôn đốc các Phòng/Khoa/Trung tâm xây dựng và trình Hiệu trưởng phê duyệt	Tháng 10-tháng 11/2026	
8.1	*Xây dựng quy trình bảo đảm chất lượng*			Có kế hoạch riêng
8.1.1.	Quy trình biên soạn, bổ sung, điều chỉnh ngân hàng câu hỏi thi/ngân hàng đề thi	Phòng Đào tạo và Nghiên cứu khoa học	10- 11/2026	
	Quy trình thi kết thúc học phần Môn học/Mô đun			

	Quy trình tổ chức học lại, thi lại			
	Quy trình thực hành, thực tập cho học sinh			
	Quy trình quản lý nộp điểm, nhập điểm và xét điều kiện học tiếp			
	Quy trình xét, công nhận tốt nghiệp			
	Quy trình thi tốt nghiệp			
	Quy trình giải quyết khiếu nại kết quả học tập			
	Quy trình xây dựng, bổ sung, chỉnh sửa chương trình đào tạo			
	Quy trình xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung giáo trình đào tạo			
	Quy trình dự giờ			
	Quy trình quản lý, cấp phát và lưu trữ văn bằng, chứng chỉ			
	Quy trình thực hiện nhiệm vụ NCKH			
	Quy trình kiểm tra hồ sơ chuyên môn			
	Quy trình quản lý hồ sơ HS			
	Quy trình quản lý thư viện			
	Quy trình mượn trả tài liệu thư viện			
	Quy trình tư vấn học tập cho HS			
	Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh			
	Quy trình giải quyết chế độ, chính sách cho HS			
	Quy trình xét khen thưởng, học bổng khuyến khích cho học sinh			
	Quy trình nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả học tập của học sinh			
	Quy trình khảo sát mức độ hài lòng của nhà giáo, viên chức và người lao động về các hoạt động đào tạo, phục vụ đào tạo và môi trường làm việc			
	Quy trình khảo sát mức độ hài lòng của người học về các hoạt động phục vụ đào tạo và môi trường làm việc			
	Quy trình khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của nhà giáo			
	Quy trình khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về chất lượng đào tạo khóa học			
	Quy trình tổ chức tuyển sinh			

	Quy trình tổ chức tư vấn và giới thiệu việc làm			
	Quy trình liên kết, hợp tác với đơn vị, doanh nghiệp			
	Quy trình khảo sát tình hình việc làm của học sinh sau khi tốt nghiệp			
	Quy trình khảo sát đơn vị sử dụng lao động về chương trình đào tạo và chất lượng của học sinh đã tốt nghiệp			
	Quy trình khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của người học, nhà giáo và nhân viên tham gia công tác tuyển sinh			
8.1.2.	Quy trình Đào tạo - Bồi dưỡng viên chức, cán bộ quản lý	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tháng 10 - tháng 11/2026	
	Quy trình Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý			
	Quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức			
	Quy trình xét thi đua - khen thưởng viên chức, người lao động			
	Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý			
	Quy trình thanh toán			
	Quy trình quản lý phòng học, xưởng thực hành			
	Quy trình mua sắm vật tư, thiết bị, bảo dưỡng thay mới thiết bị			
	Quy trình thẩm định, mua sắm vật tư thiết bị, bảo dưỡng, thay mới thiết bị			
	Quy trình sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng cơ sở vật chất, trang thiết bị			
	Quy trình cấp phát vật tư, nguyên – nhiên vật liệu			
	Quy trình kiểm kê tài sản			
	Quy trình thanh lý tài sản thiết bị			
	Quy trình quản lý văn bản đến - văn bản đi			
	Quy trình quản lý tài liệu lưu trữ nhà trường			
	Quy trình tạm ứng, thanh toán tạm ứng			
	Quy trình thu học phí và quản lý học phí			
	Quy trình xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống Bảo đảm chất lượng			
	Quy trình tự đánh giá CSGD			

	Quy trình tự đánh giá CTĐT			
	Quy trình thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo			
	Quy trình kiểm tra nội bộ			
8.1.3.	Quy trình xây dựng, rà soát và điều chỉnh chuẩn đầu ra nghề đào tạo	Các Khoa	Tháng 10 - tháng 11/2026	
	Quy trình khảo sát các bên liên quan về chuẩn đầu ra, chất lượng chương trình đào tạo, chương trình dạy học			
8.1.4.	Quy trình đào tạo lái xe mô tô hạng A1	Trung tâm đào tạo lái xe	Tháng 10 - tháng 11/2026	
8.1.5.	Quy trình tổ chức các hoạt động phong trào cho học sinh	Đoàn Thanh niên	Tháng 10 - tháng 11/2026	
	Quy trình thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về hoạt động phục vụ hỗ trợ cộng đồng.			
8.2	*Xây dựng công cụ bảo đảm chất lượng*			
	- Xây dựng Quy định khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan của Trường Trung cấp nghề Cao Bằng	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tháng 10/2026	
	- Xây dựng Bộ công cụ khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan theo Quy định	Phòng Đào tạo và Nghiên cứu khoa học và các Phòng/Khoa/Trung tâm	Tháng 10 - tháng 11/2026	Có kế hoạch riêng
	- Xây dựng sổ tay bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính và các Phòng/Khoa/Trung tâm	10/2026	
9	- Xây dựng cơ sở dữ liệu bảo đảm chất lượng - Xây dựng hạ tầng thông tin	- Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Tổ ĐBCL tại các Phòng/Khoa/TT	Tháng 10 - tháng 11/2026	
10	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng và xây dựng kế hoạch, thực hiện theo kế hoạch.	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	Tháng 10/2026	
11	Phê duyệt Hệ thống bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	Tháng 10/2026	
12	Vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính và	Tháng	

		các Phòng/Khoa/Trung tâm	10/2026	
13	Tự đánh giá công tác bảo đảm chất lượng	Hội đồng BĐCL	Tháng 11-tháng 12/2026	
13.1	*Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo*	Hội đồng tự đánh giá	Hoàn thành trước ngày 20/12/2026	
13.2	*Tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp*	Hội đồng tự đánh giá	Hoàn thành trước ngày 20/12/2026	
13.3	*Đánh giá Hệ thống bảo đảm chất lượng*	Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị Phòng/Khoa/ Trung tâm	Tháng 01/2027	Có kế hoạch riêng
	- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp đơn vị	Phòng/Khoa/Trung tâm	Tháng 01/2027	
	- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Trường	Phòng Tổ chức - Hành chính	Tháng 01/2027	
14	Cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị Phòng/Khoa/ Trung tâm	Tháng 02/2027-đến tháng 7/2027	Có kế hoạch riêng
15	Xây dựng mục tiêu chất lượng năm học 2027- 2028	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	Tháng 7/2027	
16	Các đơn vị xây dựng mục tiêu chất lượng năm học 2027-2028 và kế hoạch thực hiện của các đơn vị	Phòng Tổ chức - Hành chính tham mưu cho Lãnh đạo trường	Tháng 7/2027	
17	Tổ chức rà soát và xây dựng bổ sung các quy trình bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị Phòng/Khoa/ Trung tâm	Tháng 7/2027	
18	Thẩm định các quy trình bảo đảm chất lượng	Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị Phòng/Khoa/ Trung tâm	Tháng 8/2027	